



Управление государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики

РФ, 369000, Карачаево-Черкесская Республика,  
г. Черкесск, площадь Ленина, Дом Правительства

тел. 8(8782)26-43-39, 26-10-18  
сайт: [www.ugzhn-kchr.ru](http://www.ugzhn-kchr.ru)  
e-mail: [gzhn-kchr@mail.ru](mailto:gzhn-kchr@mail.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Управления государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики  
о проведении внеплановой выездной проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «14» сентября 2017 г.

№ 373

1. Провести проверку в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» (далее – ООО «ГУЖФ»), (ИНН 7704307993).

2. Место нахождения: 119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 18, стр. 3.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:  
Дрога Анастасию Юрьевну – начальника отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора КЧР.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки фактов, изложенных в обращении Нетреба Е.Ю. проживающей по адресу: Зеленчукский район, ст. Сторожевая-2, ул. Горная, 21, кв. 36 по вопросу некачественного предоставления холодного водоснабжения.

*При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:*

*а) в случае проведения плановой проверки:*

*ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;*

*б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:*

*- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;*

*- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;*

*- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;*

*- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;*

*в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:*

*- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.*

задачами настоящей проверки являются: выявление и устранение нарушений действующего законодательства.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**7. Срок проведения проверки и мероприятий по контролю:** не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить

с «19» сентября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

«29» сентября 2017 г.

**8. Правовые основания проведения проверки:** Жилищный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановление Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановление Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», постановление Правительства РФ от 28.10.2014г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», указ Главы КЧР от 24.04.2015г. № 59 «Об утверждении Положения об Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики».

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;

- обследование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 21 по ул. Горная;

**10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля) (при их наличии):**

Административный регламент исполнения Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденный Приказом начальника Управления государственного жилищного надзора КЧР от 16.04.2015г. № 22-П.

**11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

- надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченного представителя организации, участвующего в проверке по указанному адресу;

- копия договора управления многоквартирным домом с приложением перечня работ и услуг;

- распечатка по начислению оплаты за содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений в МКД по состоянию на 01.09.2017 г.

- документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома за истекший период 2017 г.

И.о. начальника Управления



Э.Д. Суюнов