



Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики

РФ, 369000, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Черкесск, площадь Ленина, Дом Правительства

тел. 8(8782)26-43-39, 26-10-18
сайт: www.ugzhn-kchr.ru
e-mail: gzhn-kchr@mail.ru

г. Черкесск

(место составления акта)

«16» октября 2017 г.

(дата составления акта)

17 час. 10 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управления государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 422

По адресу/адресам: г. Черкесск, ул. Рассадная, 6 А

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения заместителя начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики от 04.10.2017 № 433 ЭД Суюнова

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Уютный дом» (далее – ООО УК «Уютный дом»), (ИНН 0917024122).

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 8 дней/5 час

(рабочих

дней/часов)

Акт составлен: Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Джанибеков Алим Ахматович – консультант отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Айбазов Магомед Рамазанович (доверенность № 1 от 09.01.2017)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

В ходе проведения внеплановой документарной проверки было установлено:

Управление многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: г. Черкесск, ул. Рассадная, 6 А (Далее - МКД), осуществляет управляющая организация – общество с ограниченной ответственностью «Уютный дом» (далее – Общество) на основании Договора управления многоквартирным домом с собственниками (арендаторами) жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома (далее – Договор).

В указанном многоквартирном доме, отсутствует централизованное горячее водоснабжение. Коммунальная услуга по горячему водоснабжению предоставляется посредством самостоятельного производства исполнителем (ТСЖ) указанных коммунальных ресурсов с использованием коммунального ресурса холодной воды, поставляемой АО «Водоканал» и теплоносителя, поставляемого ООО «Тепловые сети». Соответственно оплата за горячую воду состоит из оплаты за холодную воду и оплаты за подогрев воды.

Расчеты потребленной тепловой энергии на «подогрев воды» необходимо производить в соответствии с п. 54 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов Утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила) с учетом фактически потребленного коммунального ресурса, исходя из представленных в управляющую организацию показаний индивидуальных приборов учета, при отсутствии индивидуального прибора учета в соответствии с установленными нормативами.

Также установлено, что при расчете платы за коммунальную услугу – подогрев воды управляющей организацией неправильно применялись нормы жилищного права, а именно формула 20 и 20(1) Правил.

Управляющей организации в соответствии с подп. е(1) п. 32 Правил необходимо установить количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)
лица.

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)
лица.

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ А.А.Джанибеков

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Айбазов М.Р. (доверенность № 1 от 09.01.2017)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«16» 10 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)