



Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики

РФ, 369000, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Черкесск, площадь Ленина, Дом Правительства

тел. 8(8782)26-43-39, 26-10-18
сайт: www.ugzhn-kchr.ru
e-mail: gzhn-kchr@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Управления государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики
о проведении внеплановой документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «06» сентября 2017 г.

№ 364

1. Провести проверку в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Управление жилищного хозяйства № 1» (далее – ООО «УЖХ № 1»), (ИНН 0917018866).

2. Место нахождения: г. Черкесск, ул. Магазинная, д. 28.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
Джанибекова Алима Ахматовича – консультанта отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора КЧР.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки фактов, изложенных в обращении собственников многоквартирного дома № 79 по ул. Пушкинская по вопросу о признании договора от 03.04.2012 на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома недействительным и проведении проверки по исполнению обязательств по указанному договору.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: выявление и устранение нарушений действующего законодательства.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий;

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки и мероприятий по контролю: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить

с «07» сентября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

«27» сентября 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановление Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановление Правительства РФ от 28.10.2014г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», указ Главы КЧР от 24.04.2015г. № 59 «Об утверждении Положения об Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;
- проверка исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом по существу фактов, изложенных в обращении.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденный Приказом начальника Управления государственного жилищного надзора КЧР от 16.04.2015г. № 22-П.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченного представителя управляющей организации, участвующего в проверке по государственному контролю (надзору) по указанному адресу;
- протоколы общего собрания собственников многоквартирного дома;
- калькуляция затрат на техническое обслуживание многоквартирного дома;
- копия договора управления многоквартирным домом с приложением перечня работ и услуг;
- распечатка по начислению оплаты за содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений в МКД по состоянию на 01.09.2017г.
- документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома за истекший период 2017г.;
- технический паспорт на многоквартирный дом № 79 по ул. Пушкинская;
- распечатка по начислению электроснабжения на ОДН;
- письменная информация по существу фактов, изложенных в обращении собственника кв. д. 79 по ул. Пушкинская.

Начальник Управления –
главный государственный жилищный инспектор
Карачаево-Черкесской Республики



Х-М.Я. Таушунаев