



**Управление государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики**

РФ, 369000, Карачаево-Черкесская Республика,

тел. 8(8782)26-43-39, 26-10-18

г. Черкесск, площадь Ленина, Дом Правительства

сайт: [www.ugzhn-kchr.ru](http://www.ugzhn-kchr.ru)

e-mail: [gzhn-kchr@mail.ru](mailto:gzhn-kchr@mail.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Управления государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики  
о проведении внеплановой документальной проверки  
(плановой внеплановой, документальной выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

от «06» сентября 2017 г.

№ 365

**1. Провести проверку в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Многофункциональный расчетный центр» (далее – ООО «МРЦ»), (ИНН 0917000354).**

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

**2. Место нахождения: : г. Черкесск, ул. Международная,109.**

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

**3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Дрога Анастасию Юрьевну – начальника отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора КЧР; Джанибекова Алима Ахматовича – консультанта отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора КЧР.**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**5. Установить, что:**

**настоящая проверка проводится с целью: проверки фактов, изложенных в обращении гражданина Разина А.А. проживающего по адресу: г. Черкесск, ул. Октябрьская, 317 А, кв.75, по вопросу начисления платежей за коммунальную услуга по холодному водоснабжению**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля; - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

**задачами настоящей проверки являются:** выявление и устранение нарушений действующего законодательства.

**6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):**

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**7. Срок проведения проверки и мероприятий по контролю:** не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с «09» сентября 2017 г.

Проверку окончить не позднее

«20» сентября 2017 г.

**8. Правовые основания проведения проверки:**

Жилищный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановление Правительства РФ от 11.06.2013г. № 493 «О государственном жилищном надзоре», указ Главы КЧР от 24.04.2015г. № 59 «Об утверждении Положения об Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики».

*(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)*

**9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:**

- рассмотреть документы, касающиеся данной проверки;
- проверить начисление платежей за коммунальную услугу по холодному водоснабжению

**10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля) (при их наличии):**

Административный регламент Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный Приказом начальника Управления государственного жилищного надзора КЧР от 10.07.2013г. № 3-П.

*(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)*

**11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

- надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченного представителя ООО «МРЦ», участвующего в настоящей проверке;
- Детализированный расчет начислений и платежей по лицевому счету по адресу: ул. Октябрьская, 317 А, кв.75 за период с ноября 2015 года по март 2017 года;
- копия договора с АО «Водоканал»;
- письменная информация:
  - о порядке расчета и начисления за холодное водоснабжение в указанный период ;
  - установлен (не установлен) коллективный (общедомовой) прибор учета холодной воды в доме № 317 А по улице Октябрьская;
  - иные документы.

**Начальник Управления –  
главный государственный жилищный инспектор  
Карачаево-Черкесской Республики**



**Х-М. Я. Таушунаев**