



Управление государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики

РФ, 369000, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Черкесск, площадь Ленина, Дом Правительства

тел. 8(8782)26-43-39, 26-10-18

сайт: www.ugzhn-kchr.ru

e-mail: gzhn-kchr@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Управления государственного жилищного надзора
Карачаево-Черкесской Республики
о проведении внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «03» апреля 2017 г.

№ 113

1. Провести проверку в отношении ТСЖ «Мечта

2. Место нахождения: г. Черкесск, ул. Октябрьская д 342.

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Сатучиева Руслана Рамазановича – консультант отдела жилищного надзора Управления государственного жилищного надзора КЧР.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления жилищного надзора и проверки фактов, изложенных в обращении жильцов МКД № 342 ул. Октябрьской, г. Черкесска, по вопросу нарушения системы рециркуляции горячего водоснабжения в данном МКД.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

задачами настоящей проверки являются: выявление и устранение нарушений действующего законодательства.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям,

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки и мероприятий по контролю: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить

с «03» апреля 2017 г.

Проверку окончить не позднее

«18» апреля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановление Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановление Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановление Правительства РФ от 28.10.2014г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», указ Главы КЧР от 24.04.2015г. № 59 «Об утверждении Положения об Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- рассмотрение документов, касающихся данной проверки;
- выборочные замеры температуры горячей воды на входе в МКД и в точках водозабора;
- проверка исполнения организацией законодательства в части соблюдения правил предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению надлежащего качества, а также в части исполнения обязанностей по договору ресурсоснабжения по существу фактов, изложенных в обращении.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля) (при их наличии):

Административный регламент Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденный Приказом начальника Управления государственного жилищного надзора КЧР от 10.07.2013г. № 3-П.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченного представителя организации, участвующего в проверке по указанному адресу;
- копия договора ресурсоснабжения, с установлением границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности общего имущества;
- план-график работы котельной осуществляющую подачу ГВС в указанные МКД;
- план проведения профилактических работ котельной осуществляющую подачу ГВС в указанные МКД.

Заместитель начальника Управления


(подпись, заверенная печатью)

Э. Д. Суянов

