



Управление государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики

**ПРИКАЗ**

№ 4-П

17.03.2014г.

Об утверждении Положения об общественном совете при Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2013 № 199 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики Полинского В. С.

Начальник Управления  
государственного жилищного надзора  
Карачаево-Черкесской Республики

Х.-М. Я. Таушунаев

Карачаево-Черкесской Республики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Положение  
об общественном совете  
при Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-  
Черкесской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Управлении государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом и формой регулярного взаимодействия власти и гражданского общества.

1.2. Совет образуется в целях обеспечения открытости деятельности Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительный орган) и повышения эффективности его взаимодействия с институтами гражданского общества, научными, образовательными и иными учреждениями при выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовом регулировании в соответствующей сфере государственного управления, а также осуществления общественного контроля за деятельностью исполнительного органа.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также Положением об общественном совете при исполнительном органе, утвержденным на основании настоящего Положения.

Положение о Совете утверждается руководителем исполнительного органа по согласованию с Общественной палатой Карачаево-Черкесской Республики (далее - Общественная палата).

1.4. Решения Совета носят публично-оценочный и рекомендательный характер. На их основе исполнительный орган в рабочем порядке принимает соответствующие меры.

**2. Задачи, функции и полномочия Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности исполнительного органа;

- содействие в осуществлении постоянного взаимодействия исполнительного органа с гражданами, институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями и иными организациями при выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовом регулировании в сфере ведения исполнительного органа, развитие форм и методов этого взаимодействия, анализ эффективности деятельности исполнительного органа в рамках установленных полномочий и ее публичная оценка;
- рассмотрение инициатив гражданского общества и граждан, а также научных и управленческих инициатив, связанных с решением наиболее значимых проблем в рамках полномочий исполнительного органа, а также форм и методов взаимодействия исполнительного органа с институтами гражданского общества;
- совершенствование существующих и выработка новых механизмов поддержки исполнительными органами общественных инициатив при реализации ими социально значимых мероприятий, проектов и программ в рамках направлений деятельности исполнительного органа;
- осуществление общественного контроля за деятельностью исполнительного органа.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, концепций и стратегий деятельности исполнительного органа, федеральных, республиканских и ведомственных программ по основным направлениям деятельности исполнительного органа;
- подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Карачаево-Черкесской Республики и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере полномочий и компетенции исполнительного органа;
- выработка предложений по действиям исполнительного органа совместно со структурами гражданского общества;
- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции исполнительного органа;
- участие в работе конкурсных комиссий при рассмотрении вопросов поддержки социально значимых инициатив институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, а также граждан по направлениям деятельности исполнительного органа;

- формирование и публикация (публичное высказывание) аргументированных оценок деятельности исполнительного органа, мер по ее улучшению.
- 2.3. Совет с целью выполнения возложенных на него задач и функций имеет право осуществлять следующие полномочия:
- приглашать на свои заседания представителей органов власти, общественности, должностных лиц, специалистов по рассматриваемым вопросам;
  - запрашивать и получать информацию о деятельности соответствующего исполнительного органа, других органов власти, организаций, осуществляющих деятельность в сфере ведения исполнительного органа;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности исполнительного органа;
  - образовывать рабочие группы для проведения экспертных и аналитических работ в сфере деятельности исполнительного органа;
  - осуществлять иные полномочия в соответствии с целями, задачами и функциями Совета.

### **3. Порядок формирования и структура Совета**

- 3.1. Объявление об образовании Совета публикуется на официальном сайте исполнительного органа в день направления Общественной палате уведомления о согласии образовать общественный совет.
- 3.2. Совет формируется исполнительным органом в 20-дневный срок со дня направления Общественной палате уведомления о согласии образовать общественный совет. Формирование осуществляется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей некоммерческих организаций соответствующей сферы деятельности. В состав Совета могут быть включены члены Общественной палаты, независимые эксперты, представители общественных организаций и иные лица.
- 3.3. Численность Совета не должна составлять менее 5 человек.
- 3.4. Общественная палата направляет свои предложения о персональном составе Совета в исполнительный орган не позднее 15 календарных дней со дня размещения объявления на сайте исполнительного органа.
- 3.5. Окончательный состав Совета утверждается исполнительным органом по согласованию с Общественной палатой и Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.
- 3.6. Членами Совета не могут быть избраны:
- лица, замещающие государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании судебного решения;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, состоящие в отношении близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) со служащими исполнительного органа, при котором образуется Совет.

3.7. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

3.8. Состав Совета утверждается сроком на 2 года.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- вносит на утверждение Совета планы работы;
- проводит заседания Совета;
- организует текущую деятельность Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с руководством исполнительного органа, гражданами, институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями, а также иными организациями.

4.3. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- оформляет протоколы заседаний, организует контроль за исполнением распоряжений председателя Совета;
- согласовывает с председателем Совета проекты планов работы, время, место проведения и повестку заседания Совета, а также список лиц, приглашаемых на заседание;
- информирует членов Совета о времени, месте проведения и повестке заседания Совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания;
- осуществляет делопроизводство.

4.4. Члены Совета имеют право:

- вносить письменные предложения по вопросам деятельности исполнительного органа и Совета, формирования текущих и перспективных планов работы Совета, повестки заседания;
- ознакамливаться с документами и материалами по вопросам деятельности исполнительного органа (если законом не установлен

иной порядок в отношении этих документов и материалов), а также по вопросам, вносимым на обсуждение Совета;

- в случае несогласия с принятым Советом решением высказывать особое мнение, которое вносится в протокол;
- в порядке, определяемом исполнительным органом, принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий;
- ознакамливаться с обращениями граждан в исполнительный орган, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- участвовать в заседаниях коллегий, образованных при исполнительном органе власти, в работе совещаний, мероприятиях, проводимых им.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а в экстренных случаях - незамедлительно и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

4.6. Плановые заседания Совета проходят при непосредственном участии руководителя исполнительного органа либо лица, его замещающего.

4.7. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются в форме рекомендаций, обращений, заявлений носят рекомендательный характер и доводятся до сведения соответствующих исполнительных органов, должностных лиц, а также средств массовой информации.

Исполнитель:

Консультант-юрист Управления  
государственного жилищного надзора

Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Лайпанова